

Comment personnaliser au mieux Blue Dashboard pour éclairer votre prise de décision et vos actions d'amélioration

6 novembre 2024

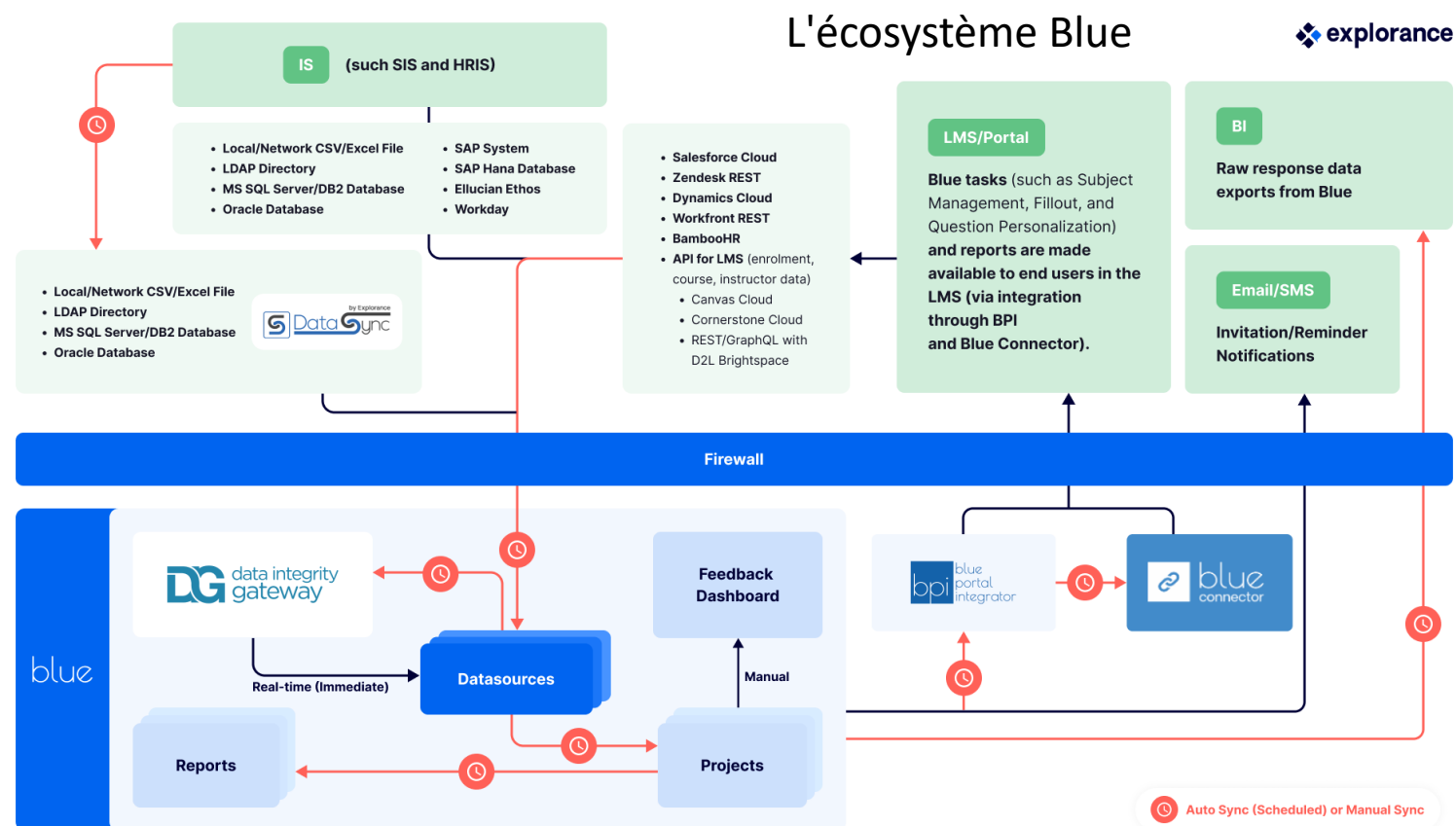
Krimo Bouaou

Ordre du jour

- Aperçu du tableau de bord
- Meilleures pratiques/conseils de configuration
- Scénarios
- Scénario bonus : Sondages sur les services aux étudiants

Aperçu du Blue Dashboard

- Module d'analyse complémentaire au sein de la plateforme Blue
- Les données proviennent des projets (manuel)
- Complément aux rapports Blue (statiques/officiels) - met les données à la portée de l'utilisateur



Aperçu du Blue Dashboard (suite)

- Chaque tableau de bord comporte deux sous-modules :
 - Tableau de bord individuel
 - Tableau de bord agrégé
- **Individuel** - les utilisateurs se voient attribuer un accès quand
 - Il s'agit de l'utilisateur défini comme sujet secondaire lors de l'utilisation d'une définition secondaire multiple (y compris SS facultatif) ou d'une définition d'appariement.
 - Il s'agit de l'utilisateur défini comme sujet lors de l'utilisation d'une définition de sujet. Comme dans le cas d'une évaluation 360.
 - Dès l'entrée, la vue est de haut niveau avec des résultats pour tous les sujets sur des périodes de temps.
 - Possibilité d'effectuer des recherches au niveau de chaque sujet

Aperçu du Blue Dashboard (suite)

- **Agrégé** - les utilisateurs se voient attribuer un accès basé sur la configuration de la hiérarchie et les vues sont fonction du niveau de l'utilisateur.

Exemple : Chef d'un département ou directeur des ressources humaines pour tous les employés

- Il est possible d'utiliser le DRA mis en place pour les rapports, ou d'en créer un autre, en fonction des besoins.
- Similaire à Individuel - visualisation de toutes les données, mais possibilité de descendre au niveau du sujet individuel.

Meilleures Pratiques

Meilleures pratiques/conseils de configuration

- Passez à la dernière version (4.2) pour profiter pleinement des nouvelles fonctionnalités
- Questions
 - Utiliser des identifiants pour les questions communes à tous les projets
- Groupes de questions : Utiliser des indicateurs de performance clés (thèmes principaux sur lesquels se concentrer), par exemple les compétences et les aptitudes comportementales.
 - Première chose que vos lecteurs voient avant d'entrer dans le vif du sujet
- Données démographiques :
 - Afficher des informations supplémentaires sur le sujet pour fournir aux utilisateurs plus de contexte

Meilleures pratiques/conseils de configuration (suite)

- Vue d'ensemble :
 - Informer les dirigeants de l'évolution de la situation (score/score + widget de tendance)
 - Sur quoi se concentrer (widget de classement)
 - Personnalisable pour chaque groupe dynamique, c'est-à-dire le doyen, chef de département, directeur de programme, etc.
- Échelles de temps significatives pour votre organisation (termes, trimestres, etc.)
 - Attribution des réponses aux périodes de temps
 - L'ajout d'échelles de temps supplémentaires à l'unité supérieure permet d'analyser les tendances sur une période plus longue, par exemple l'année.

Meilleures pratiques/conseils de configuration (suite)

- Statistiques (sous Options) :
 - Choisir une valeur par défaut mais inclure d'autres statistiques pour permettre aux lecteurs de les modifier
c.-à-d. Taux de réponse, NPS
- Personnaliser
 - Étiquettes pour les sujets primaires et secondaires
 - Vues du tableau de bord - fournir des descriptions et des liens vers des ressources pour des conseils supplémentaires
- Créer des préréglages globaux pour des comparaisons standardisées pour des lecteurs individuels

Meilleures pratiques/conseils de configuration (suite)

- N'oubliez pas !
 - La configuration est la même pour les données individuelles et agrégées (sauf pour le résumé).
 - Tirer parti de la sélection des données (sous Aperçu) pour affiner l'ensemble des données disponibles, si nécessaire.

Question de sondage

Parmi les meilleures pratiques que nous venons de réviser, quels sont les paramètres que vous envisagez de revoir ?

(sélectionner toutes les réponses applicables)

- Question / Groupes de questions
- Données démographiques
- Vue d'ensemble
- Échelles de temps
- Statistiques
- Personnalisations
- Aucune, j'utilise déjà les meilleures pratiques !

Scénarios

Par utilisateur : Instructeurs/responsables de module

Similaire aux rapports auxquels vous êtes déjà habitués, le tableau de bord a :

- Des seuils pour protéger l'anonymat
- Les réponses sauvegardées peuvent être incluses
- En utilisant le préréglage global, vous pourriez comparer rapidement les résultats avec les normes du groupe, telle que la moyenne de la division, par exemple.
- Sous Analyse des données - plus d'informations contextuelles pour chaque sujet
- Possibilité d'effectuer des recherches au niveau de chaque sujet pour visualiser les résultats individuels

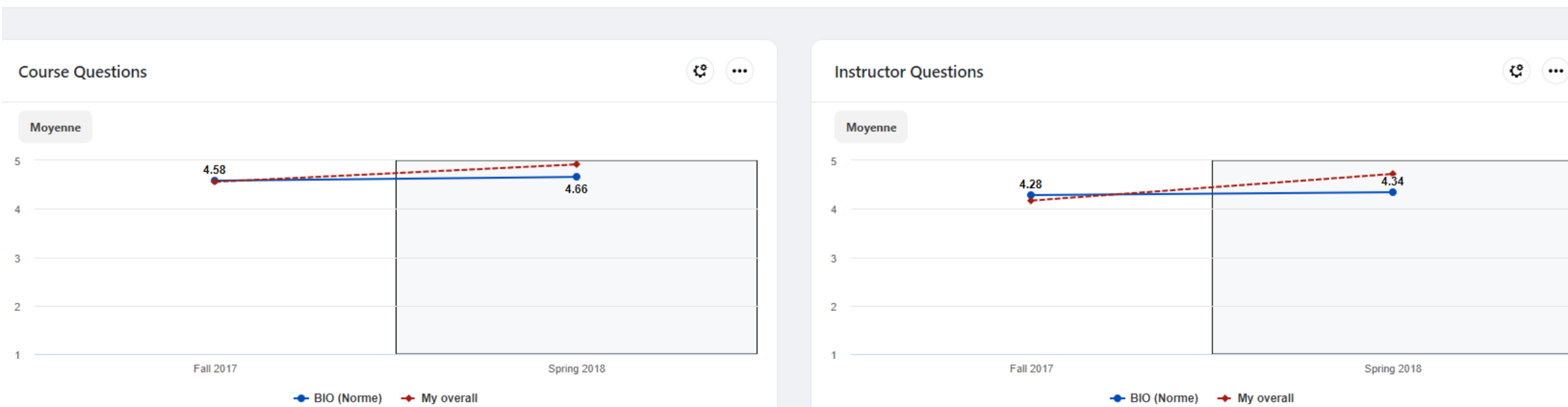
L'avantage supplémentaire : Analyse des tendances

- Voir tous les cours/modules sur les différentes périodes
- Possibilité de comparer et de filtrer lors de l'analyse

Instructeurs/responsables de module (suite)

Analyse des tendances

Les utilisateurs peuvent visualiser une tendance pour tous les groupes de questions disponibles. Le score pour chaque période de temps est représenté sur un graphique. Les utilisateurs peuvent filtrer, comparer ou approfondir un point de données pour une analyse plus approfondie.

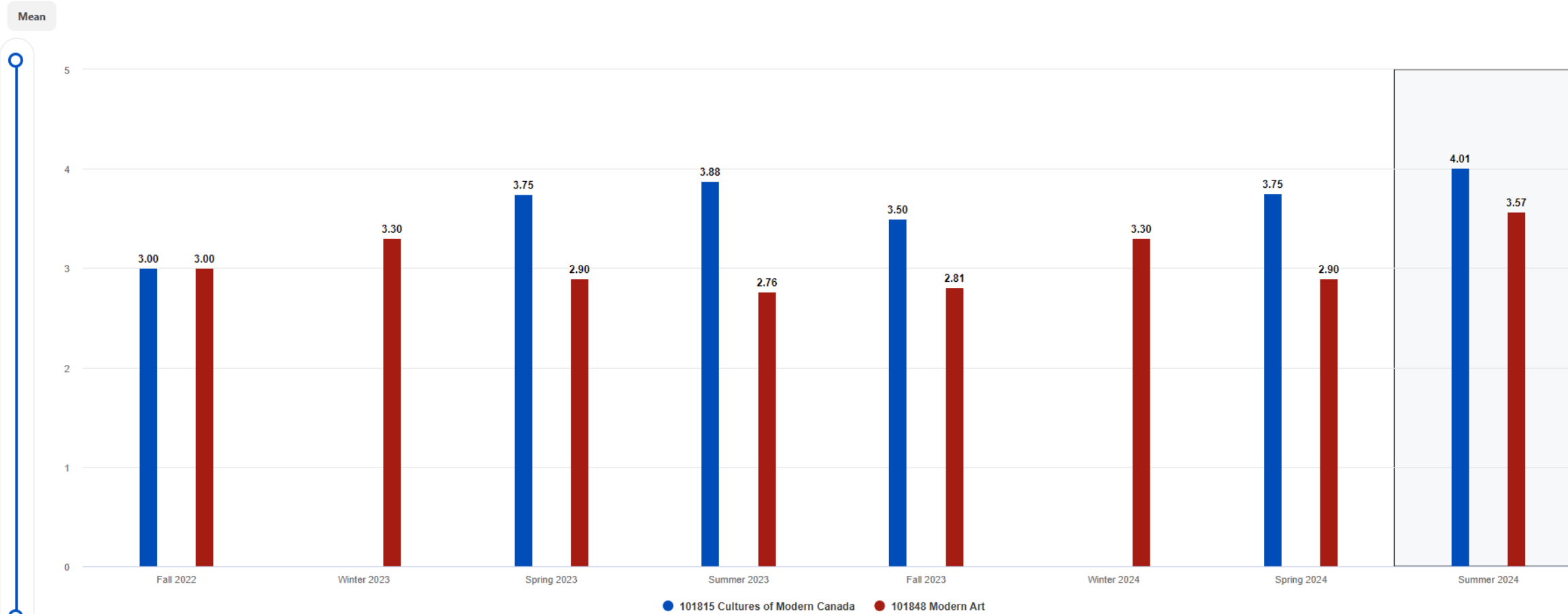


Instructeurs/responsables de module (suite)

- Préparer un portfolio et créer des aperçus d'impression :
 - Vue des tendances de haut niveau pour tous les groupes de questions au cours du semestre et/ou de l'année, avec ajout d'une comparaison standard (à l'aide d'un préréglage global)
 - Vue des tendances de haut niveau comparant tous les cours (conseil : passer au diagramme à barres)
 - Vue détaillée des tendances comparant tous les cours
 - Vue du tableau pour une période donnée

Instructeurs/responsables de module (suite)

Course Objectives & Content



Par utilisateur : Responsable académique

- La vue de résumé m'indique sur qui/quoi me concentrer :
Exemple, besoin d'approfondir le département X
- Toutes les sections du tableau de bord afficheront désormais les données de réponse de ce département uniquement.
- Pourquoi des filtres ? Ils vous permettent de :
 - Filtrer les données démographiques d'un sujet, d'un sujet secondaire ou d'un répondant pour présenter un sous-ensemble de données.
 - Peut être sauvegardé en tant que préréglage
 - Pour effacer, cliquez sur "réinitialiser" ou sur le "x"

Analyse

☐ G ☐ UG ☐ UG:G

☐ COLL_DESC (1)
Toute la sélection ☐

☐ Sciences

☐ DEPT_DESC (8)
Toute la sélection ☐

☒ Astrophysics and Planetary Sci ☐ Biology ☐ Chemistry

☐ Comprehensive Science ☐ Computing Sciences ☐ Geography and the Environment

☐ Mathematics and Statistics ☐ Physics

☐ SURVEY_CATEGORY (3)
Toute la sélection ☐

☐ CAT ☐ DL ☐ General CAT

Critères d'analyse sélectionnés (1)

Responsable académique (suite)

- Utiliser la sélection des données lorsque :
 - Nécessité de procéder à un filtrage plus complexe ou très spécifique - utilisation de et/ou lors de la détermination des critères de sélection
 - Possibilité d'exclure des données en fonction des caractéristiques démographiques des sujets ou des sujets secondaires ou en fonction du niveau d'organisation.
 - Pour réinitialiser - re-sélectionner tout et appliquer

Sélection de données

Sujet primaire Sujet secondaire Unité organisationnelle

Unité organisationnelle :

U1 University - (2949 Sujet primaire / Sujet secondaire)

School - Sciences - (2949 Sujet primaire / Sujet secondaire)

- ☐ undefined - Biology - (438 Sujet primaire / Sujet secondaire)
- ☒ undefined - Mathematics and Statistics - (706 Sujet primaire / Sujet secondaire)
- ☐ undefined - Chemistry - (664 Sujet primaire / Sujet secondaire)
- ☐ undefined - Computing Sciences - (383 Sujet primaire / Sujet secondaire)
- ☐ undefined - Astrophysics and Planetary Sci - (201 Sujet primaire / Sujet secondaire)
- ☐ undefined - Physics - (367 Sujet primaire / Sujet secondaire)
- ☐ undefined - Geography and the Environment - (187 Sujet primaire / Sujet secondaire)
- ☐ undefined - SCI - (3 Sujet primaire / Sujet secondaire)

Sélectionnez les éléments que vous souhaitez afficher sur votre tableau de bord, puis cliquez sur « Appliquer » pour continuer.

Responsable académique (suite)

Vue d'ensemble

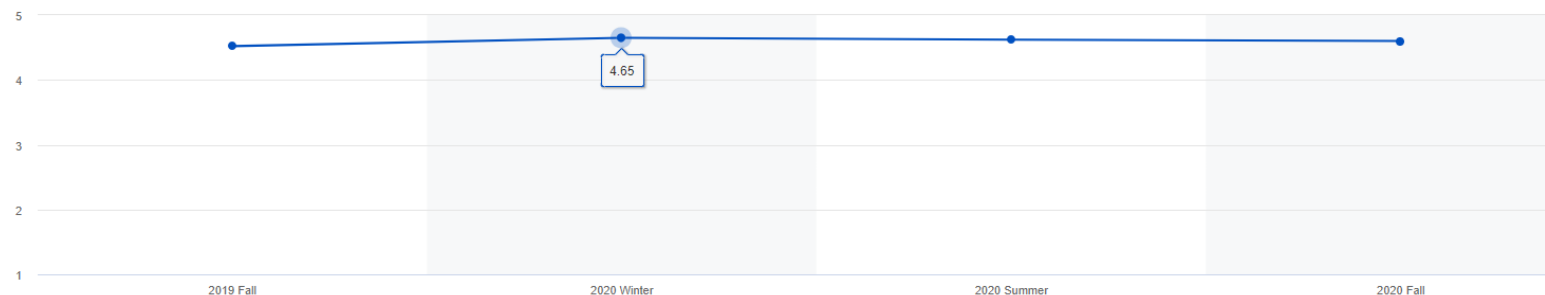
La vue d'ensemble fournit un résumé des données disponibles qui peut être personnalisé à l'aide des paramètres du widget pour mettre en évidence les informations clés. Des périodes et des filtres peuvent être utilisés pour une analyse plus approfondie.

Overall questions



Médiane interpolée

Comparé au précédent -0.02

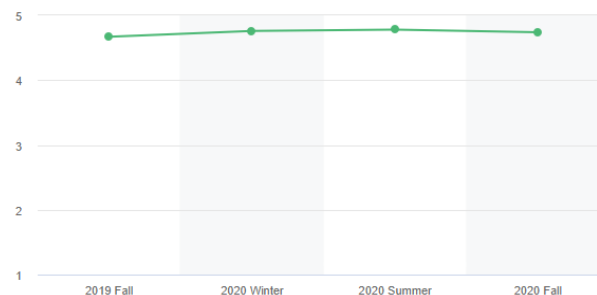


Trend on Instructor questions

4.74

Médiane interpolée

Comparé au précédent -0.04



Department rank based on instructor related questions

DEPT_DESC ↑	Rang	Médiane interpolée	
Comprehensive Science	1	4.94	
Geography and the Environment	2 ↓	4.83 ↓	
Physics	3 →	4.78 ↓	
Biology	4 ↑	4.77 ↑	
Computing Sciences	5 ↑	4.74 ↑	

Gestion du scénario décentralisé

- Lorsque les évaluations sont gérées par chaque unité académique (peut-être même en utilisant le rôle du gestionnaire de projet).
- L'administrateur peut configurer BD :
 - Ajouter tous les projets
 - Créer des groupes de questions basées sur le questionnaire de chaque unité - les graphiques de tendance n'apparaîtront pas pour les utilisateurs qui n'ont pas de données de réponse.
 - Les widgets de la vue de synthèse s'affichent sans données de réponse.
 - Il est possible de créer des hiérarchies différentes pour chaque département ou service.
 - Créer des rôles différents pour chaque groupe

Gérer l'exclusion des données

- Lorsque les besoins en matière de visualisation sont différents selon qu'il s'agit d'un individu ou d'un agrégat, d'une école ou d'une autre, ou pour soutenir des politiques visant à exclure certains sujets/sujets secondaires des rapports ou du tableau de bord.
 - Envisager de configurer des BD distinctes et d'utiliser la sélection de données administratives pour affiner l'ensemble de données.

Exemple : Dans notre établissement, les données d'évaluation des professeurs titulaires ne sont pas partagées avec les responsables académiques, mais nous souhaitons les partager avec les professeurs eux-mêmes

- Configurez des tableaux de bord distincts pour l'accès individuel et l'accès agrégé en conséquence et utilisez la sélection des données sur l'agrégat pour exclure les données des professeurs titulaires.

Gérer l'exclusion des données

Data selection 

Search...

View 15 items per page << < Page 1 of 202 > >>

Show selected Show all Show selected
Selected: 3017 1 to 15 of 3,017

☒	Subject name	Subject ID	Secondary subject ID	First name	Last name
☒	General Chemistry I	22438_202120_01101456	tumile	V	Abboud
☒	Environmental Chemistry	32703_201830_01702184	kshakya	K	Safko
☒	General Chemistry I	28249_202020_01674988	pspoors	R	Julia
☒	Calculus I	22588_201820_00547926	kambruso	S	Schlauff
☒	TOP:Bayesian Statistics	22630_201820_00591146	omarrero	E	Sipior
☒	General Chemistry II	32189_202030_01635950	cmurph71	T	Weinstein
☒	AST:A Cosmic Connection Lab	32954_201930_00510642	pmaurone	R	McGeary

Cancel Apply (3017)

Scénario bonus

Question de sondage

Menez-vous actuellement d'autres sondages dans Blue, tels que les services aux étudiants, l'expérience des étudiants ou le dialogue sur les performances du personnel, etc.

- Oui
- Non
- Je viens d'en avoir l'idée, alors j'en ai l'intention !

Scénario Enquête sur les services aux étudiants

Une institution souhaite mener une enquête (Survey) et pouvoir afficher les résultats dans un tableau de bord.

- Les projets d'enquête ne sont pas pris en charge par le tableau de bord. Mais...
 - Une enquête utilisant une définition de sujet est prise en charge
 - Une enquête utilisant une définition Sujet Primaire - Secondaire multiple est prise en charge

Enquête sur les services aux étudiants: Bâtir le projet

Exemple:

Une enquête de satisfaction des étudiants dans laquelle les étudiants évalueront la logistique générale et les services qu'ils ont utilisés pendant la session.

1. Questions générales sur l'expérience étudiante (Sujet Primaire)
2. Questions sur les services utilisés par l'étudiant (Sujet Secondaire)
3. Section de sélection des sujets secondaires

Caractéristiques du projet

Definition Title

EXP-Explorance Student Satisfaction Survey

Description

This survey is using a Primary/Multiple Secondary Pairing in order to host the results in a Dashboard

Type

☐ Subjects
☐ Primary/Secondary Subject Pairings
☒ Primary/Secondary Subject Pairings - Multiple Secondary (Multiple Secondary Pairings)
☐ Data Integrity Gateway (DIG)

Subject Source

EXP_Explorance Surveys

Survey

★ (Primary Caption) (automatic update)

Secondary Source

EXP_Explorance Services

University Services

★ (Secondary Caption)

Pairing Source

EXP_Surveyed-Services

(Primary/Secondary)★

Please select the Service you interacted with in the last six months.

3

Secondary Subject Selection

Survey

Page Break

Questions Evaluating the service [C\$OFFICE]

Section Title

2

University Services

University Services

Page Break

Single Selection Table

Page Break

Single Selection Table

Comments

1

Survey

Survey

Survey

Page Break

Section Title

Survey

Single Selection

Survey

Single Selection

Survey

Single Selection

Survey

Single Selection

Survey

Caractéristiques du projet - suite

Your Overall Feedback on the University Services

Now we are going to ask about your experience receiving support from specific offices at your niversity of Explorance campus over the last 6 months.

The following guide may help you remember with which offices you interacted.

- Admissions & Registrar: Enrolling in courses, verifying grades, ordering transcripts, updating your student record, enrollment
- Career Services: Job search, interviewing skills, professional-readiness workshops
- DEI Office : Diversity Equity and Inclusion advisory
- Financial Services: Applying for student loans, scholarships, and other funding
- Foreign Students : Help for Foreign students on housing and academic needs
- Student Services: Coaching for success, requests for a leave of absence or program drop/transfer
- University Library: Houses research materials for your course assignments; assists with research, finding writing-skills

Please select the Service you interacted with in the last six months.

Please select University Services

☒  Admissions & Registrar Office

☒  Career Services Office

☒  DEI Advisory Office

☐  Financial Services Office

☐  Foreign Students Office

☐  Student Services Office

☐  University Library Office

Student selects the offices to evaluate

Your Overall Feedback on Your Academic Program

The staff were

- ☐ Unhelpful
- ☐ Helpful
- ☒ Very helpful
- ☐ Extremely helpful

The facilities including by not limited to the following: classrooms, lecture halls, computer and Wifi quality were

- ☐ Inadequate
- ☐ Adequate
- ☒ More than adequate
- ☐ Extremely adequate

How likely would you recommend Explorance University to a family member/friend/colleague based on the Quality of student support services.

Very Unlikely

Very Likely

☐ 0
 ☐ 1
 ☐ 2
 ☐ 3
 ☐ 4
 ☐ 5
 ☐ 6
 ☐ 7
 ☒ 8
 ☐ 9
 ☐ 10

An NPS Score Question

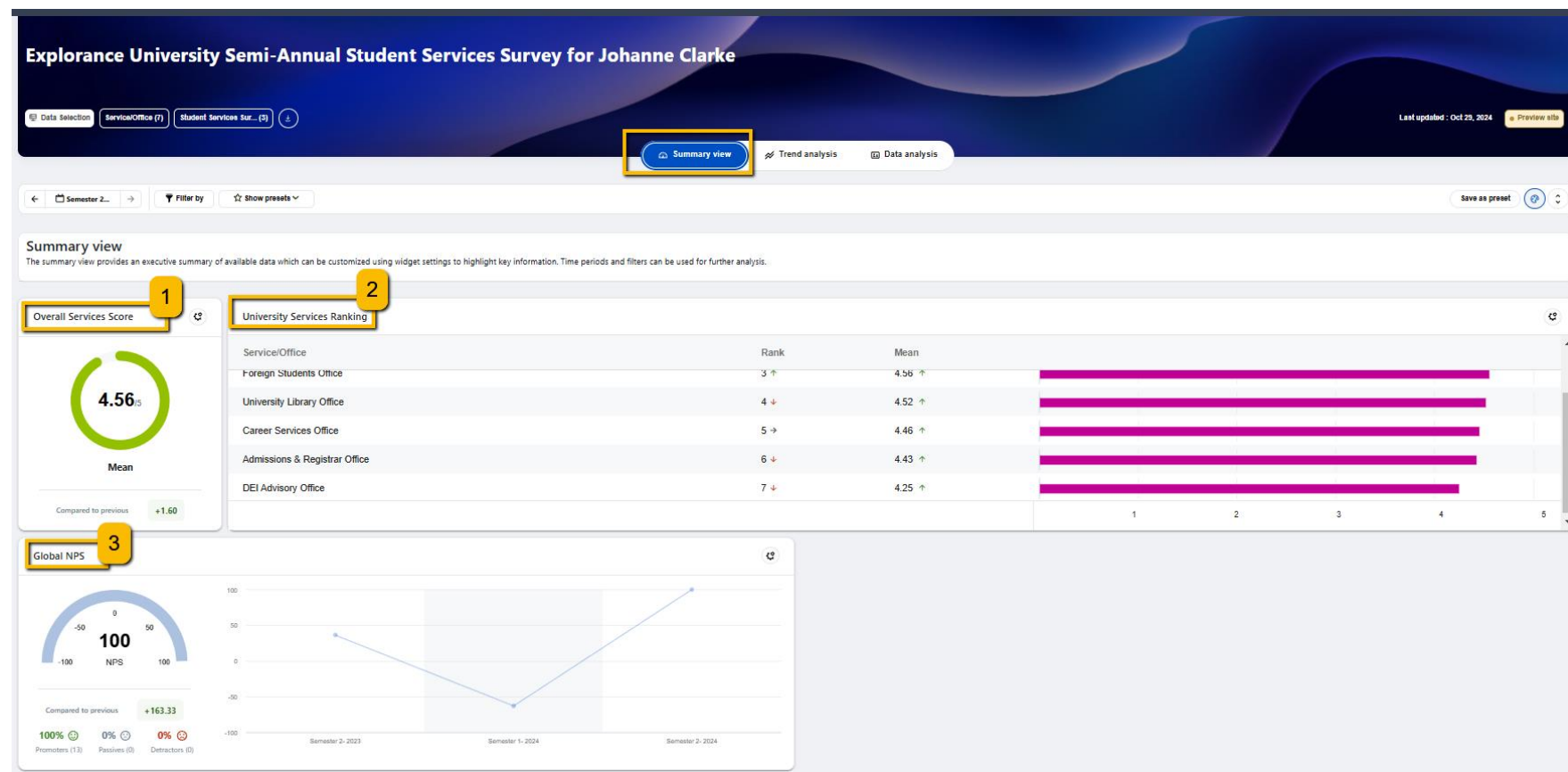
Finally, please share any suggestions for how we can continually improve the Explorance University student experience.

To enhance the student experience, consider introducing regular feedback sessions where students can share their concerns and suggestions. This would create a platform for open communication and allow the university to address issues promptly.

Le tableau de bord: Abondance d'enseignements

L'onglet Vue d'ensemble:

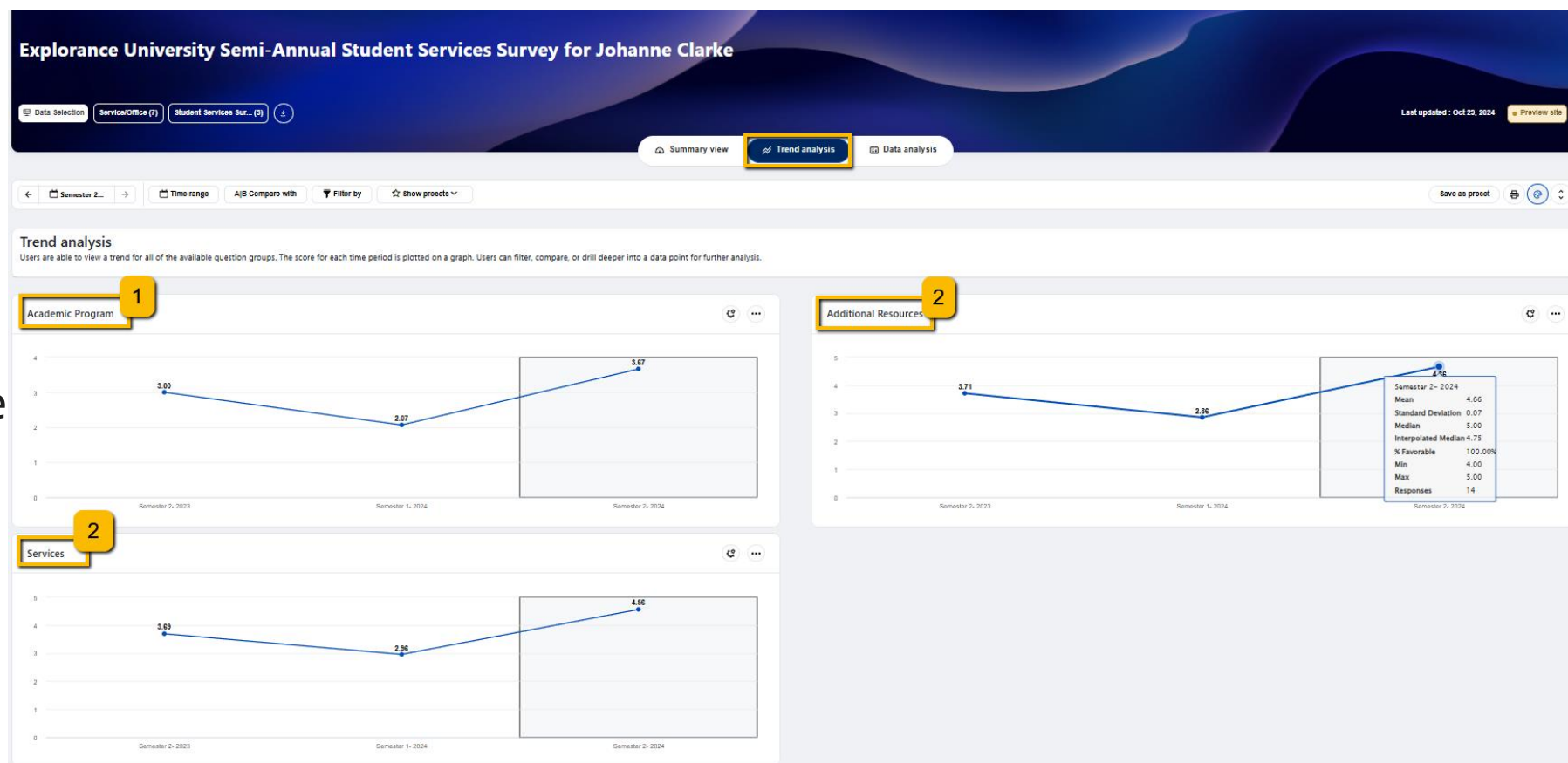
- Le score global pour les services ce semestre
-
- Le classement de chaque service, par rapport aux précédents
-
- Score NPS



Le tableau de bord: Abondance d'enseignements

L'onglet Analyse des tendances

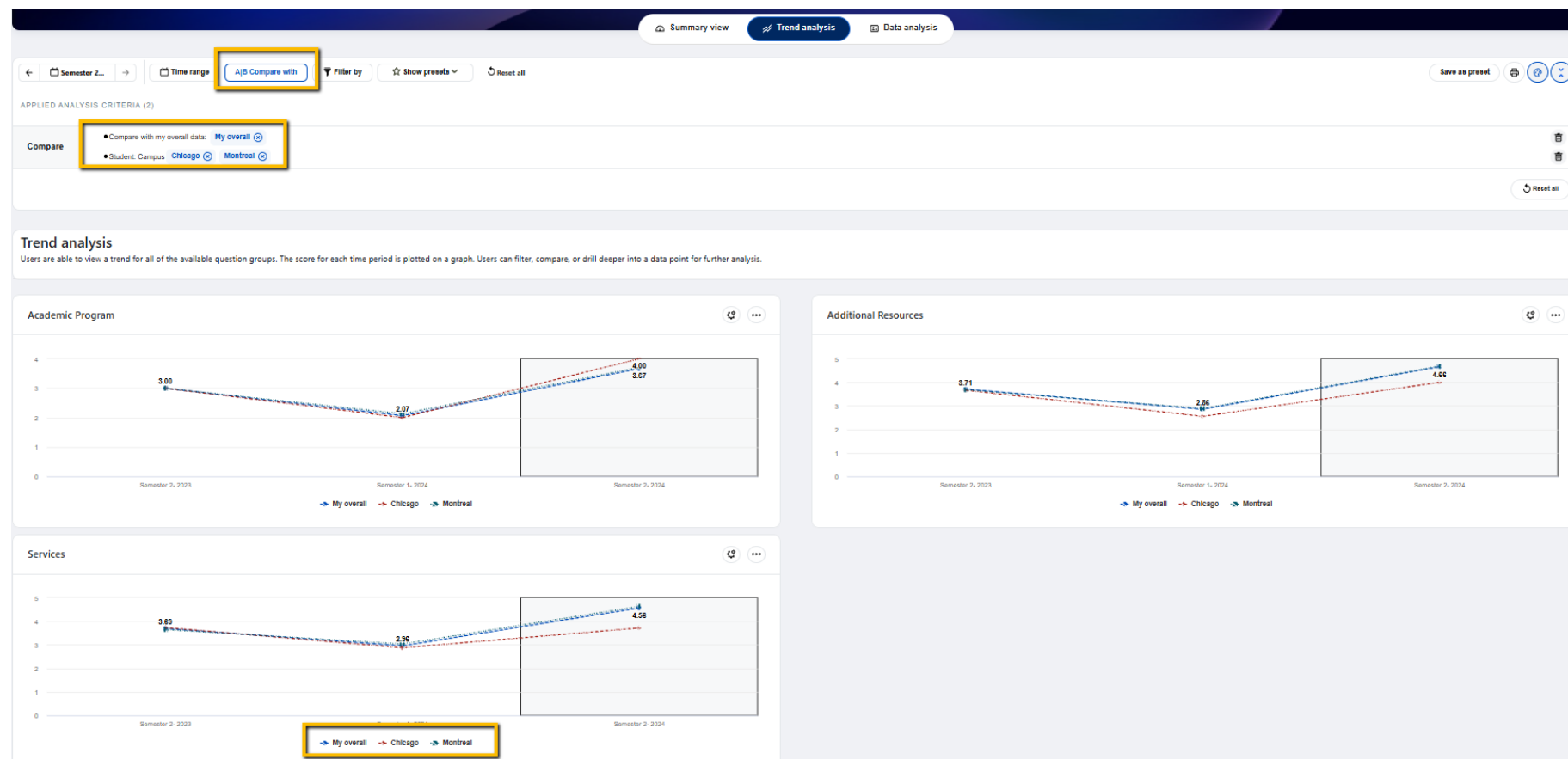
- 1) Les questions peuvent être regroupées sous le même thème ET/OU
- 2) visualisées individuellement



Le tableau de bord: Abondance d'enseignements

Comparaison par le biais d'utilisation de données démographiques

- Comparer les réponses des étudiants de différents campus



Ressources

Centre d'aide : [Guide du Blue Dashboard](#)

Module de formation (d'une durée d'environ 1,5 heure) disponible via [Smarteru LMS](#)

>> [Add-on product guides](#) > Guide to the Blue Dashboard

Guide to the Blue Dashboard

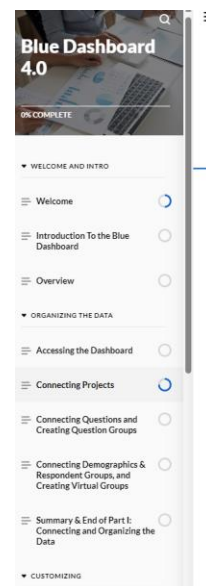
A [PDF version](#) of this guide has been made available.

This section contains...

View the individual dashboard

View the aggregate dashboard

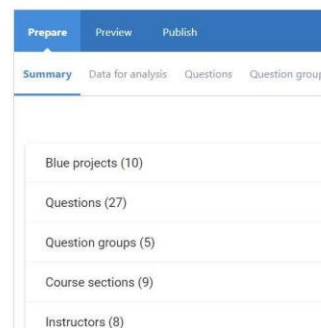
Blue dashboard set up process



Lesson 5 of 15

Connecting Projects

Connecting Projects

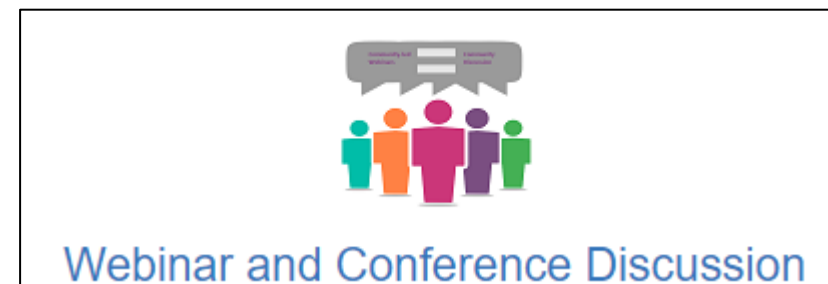
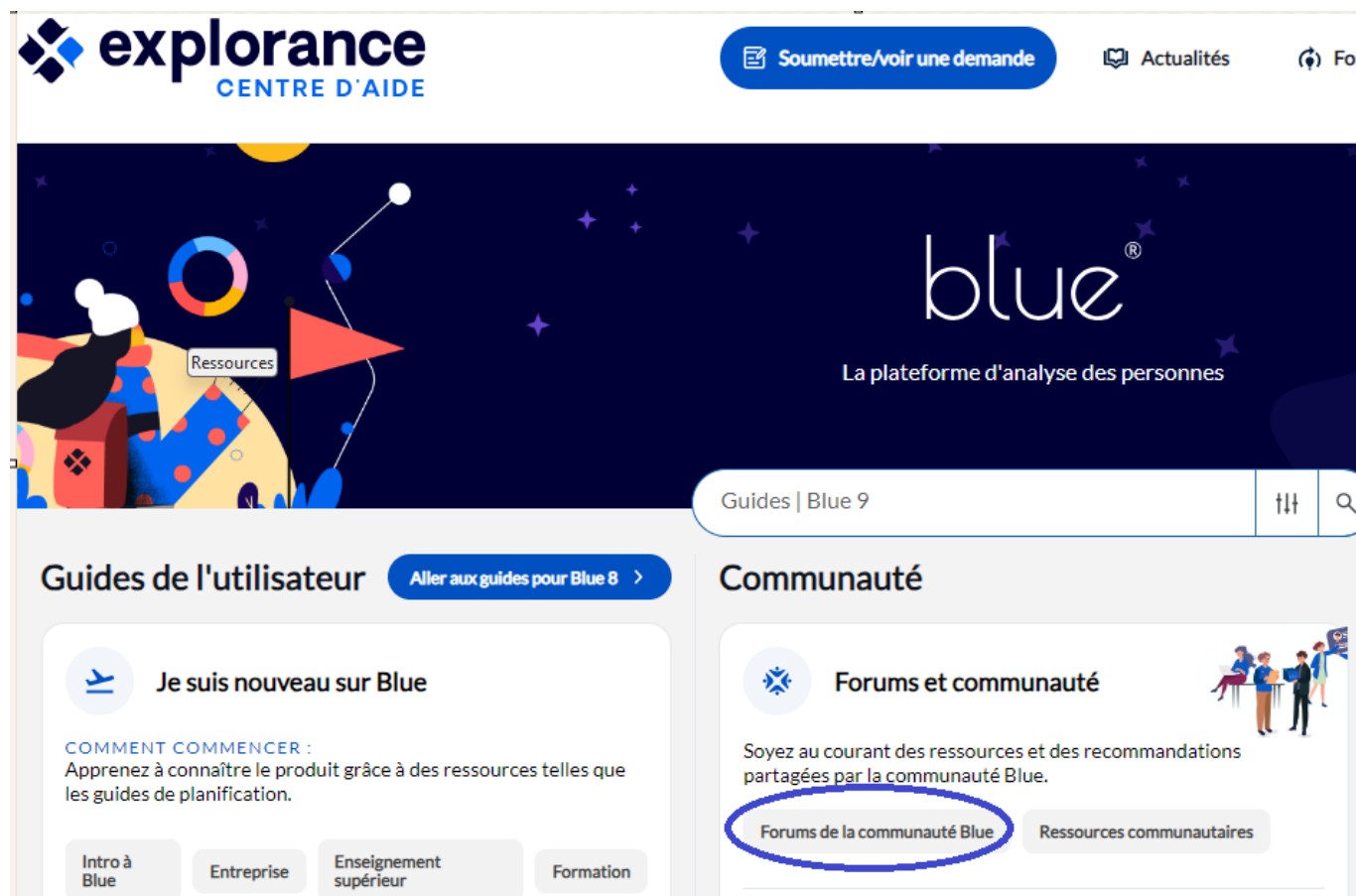


Summary

The Summary menu is open by default when entering setup. It provides an overview of what has been configured in the Blue Dashboard. This example shows that 10 projects are included and that 27 questions and 5 question groups are being used. The last three list the number of fields from each group used by the Dashboard and available to end users to analyze the data.

If the dashboard is being set up for the first time, all of these values will be set at zero, and the first

Ressources communautaires



[\[Webinaire d'apprentissage - Questions, discussions et suivi après le webinaire\] 6 novembre: Comment personnaliser au mieux Blue Dashboard pour éclairer votre prise de décision et vos actions d'amélioration](#)

Rejoignez-nous pour la prochaine édition !

- 20 novembre (*webinaire de suivi pour demander à un expert sur ce sujet !*)
[Demandez aux experts sur Blue Dashboard, les rapports, les analyses et la distribution des rapports](#)

Merci de votre attention !